

РЕСТАВРАЦИОННЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА

Инструкция о составе, порядке разработки, согласовании и утверждении научно-проектной документации для реставрации недвижимых памятников истории и культуры

Дата введения 1994-03-30

РАЗРАБОТАНЫ, ПОДГОТОВЛЕНЫ И ВНЕСЕНЫ институтом "Спецпроектреставрация"

ИСПОЛНИТЕЛИ: А.И. Дьячков (руководитель), В.А. Виноградов, В.Ф. Гончар, В.Г. Бородавко, С.Г. Макаренко, Н.С. Кондратьева, Е.Е. Савва, Л.И. Краснопольская

УТВЕРЖДЕНЫ приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 марта 1994 г. № 219

С введением в действие РНиП 1.02.01-94 утрачивает силу "Инструкция о составе, порядке разработки, согласовании и утверждении научно-проектной документации для реставрации недвижимых памятников истории и культуры", утвержденная приказом Министерства культуры РСФСР от 02.01.91 № 1, и раздел V "Инструкции о порядке учета, обеспечения сохранности, содержания, использования и реставрации недвижимых памятников истории и культуры", утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 13.05.86 № 203.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует состав, порядок разработки, согласование и утверждение комплексной научно-исследовательской, изыскательской и проектно-сметной документации* для реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособления недвижимых памятников истории и культуры**, независимо от их принадлежности и форм собственности, являющихся элементами градостроительных образований, памятных мест, архитектурных ансамблей и комплексов, историко-культурных музеев и заповедников, заповедных территорий.

* "Комплексная научно-исследовательская, изыскательская и проектно-сметная документация" именуется в дальнейшем "научно-проектная документация".

** "Реставрация, консервация, воссоздание, ремонт и приспособление недвижимых памятников истории и культуры" именуется в дальнейшем "реставрация недвижимых памятников истории и культуры".

Реставрация недвижимого памятника истории и культуры без научно-проектной документации не разрешается и преследуется на основании Закона Российской Федерации "Об административной ответственности учреждений, организаций и объединений за правонарушения в области строительства".

Научно-проектная документация, согласованная и утвержденная в порядке, устанавливаемом настоящей Инструкцией о составе, порядке разработки, согласовании и утверждении научно-проектной документации для реставрации недвижимых памятников истории и культуры", является обязательной для всех участников процесса реставрации.

1.2. В зависимости от содержания и порядка, предусмотренных основанием для реставрации недвижимого памятника истории и культуры, научно-проектная документация может разрабатываться:

- в целом на весь комплекс работ по реставрации;
- на отдельные очереди реставрации;
- на локальные работы.

1.3. Основанием для реставрации памятника могут быть утвержденные в установленном порядке:

плановые (реставрационные) задания или предписания государственного органа охраны памятников истории и культуры (охраны культурного наследия);

программы по сохранению и использованию памятников истории и культуры и их среды для городов и других поселений, включенных в Списки исторических городов и других поселений;

проекты районной планировки, проекты планировки, застройки и реконструкции городов и других поселений, имеющих памятники истории и культуры;

генеральные планы или схемы формирования и развития памятных мест, историко-культурных музеев и заповедников, заповедных территорий;

научно-реставрационные (техничко-экономические) обоснования реставрации архитектурных ансамблей и комплексов;

акты технического состояния и определения планов работ по памятникам и благоустройству их территорий в охранных документах (охранном договоре, охранно-арендном договоре, охранном обязательстве);

указы Президента, постановления Правительства Российской Федерации и Правительств субъектов Российской Федерации, директивные акты органов исполнительной власти по реставрации недвижимых памятников истории и культуры.

1.4. Научно-проектная документация разрабатывается в соответствии с заданием на разработку научно-проектной документации для реставрации недвижимого памятника истории и культуры *.

* "Задание на разработку научно-проектной документации для реставрации недвижимого памятника истории и культуры" именуется в дальнейшем "Задание".

1.5. Задание составляется Заказчиком, независимо от его принадлежности, юридического статуса, формы собственности и источников финансирования, по форме, рекомендуемой приложением 1.

Составление задания Заказчик может поручить на договорных условиях научно-проектной реставрационной организации или частному лицу, имеющим необходимые лицензии *.

* "Научно-проектная реставрационная организация или частное лицо, имеющие необходимые лицензии", именуется в дальнейшем "Исполнитель".

При необходимости к составлению задания могут привлекаться специализированные по видам научно-проектных работ исполнители.

1.6. Задание утверждается Заказчиком после согласования задания государственным органом охраны памятников истории и культуры, представленным:

по памятникам федерального значения, кроме г. Москвы и Московской области и г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, - Управлением по охране культурного наследия Министерства культуры Российской Федерации;

по памятникам регионального и местного значения, кроме г. Москвы и Московской области и г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, - специально уполномоченным государственным органом охраны культурного наследия;

по памятникам г. Москвы и Московской области и г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области - государственными инспекционными органами по охране и использованию памятников истории и культуры.

1.7. Для разработки научно-проектной документации Заказчик заключает договор генерального подряда в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации о договорах подряда с исполнителем, рекомендованным государственным органом охраны памятников истории и культуры.

Договор генерального подряда может быть заключен с исполнителем, получившим право генерального подряда на условиях подрядных торгов (тендеров) в соответствии с "Положением о подрядных торгах в Российской Федерации".

В случае заключения прямых договоров подряда с несколькими исполнителями Заказчик обязан самостоятельно координировать разработку научно-проектной документации или поручить это на договорных условиях в соответствии с "Положением о доверительном управлении" одному из исполнителей, как правило, специализирующемуся в области научно-проектных работ по реставрации недвижимых памятников истории и культуры, с уведомлением по этому вопросу государственного органа охраны памятников истории и культуры.

1.8. Разработка научно-проектной документации осуществляется, как правило, в течение всего времени реставрации памятника в связи с тем, что исследование памятника и принятие

соответствующих проектных решений производятся как до начала, так и в процессе производства работ по реставрации.

При разработке научно-проектной документации следует руководствоваться законодательными и нормативными актами по охране, реставрации и использованию памятников истории и культуры, сметными нормами и другими нормативными документами, утвержденными государственными органами охраны памятников истории и культуры, положениями настоящей Инструкции, а также нормативными актами и документами Российской Федерации по проектированию и строительству в тех случаях, когда они не входят в противоречие с интересами охраны, реставрации и использования недвижимых памятников истории и культуры.

1.9. Исполнители должны обеспечивать:

научную обоснованность, достоверность и полноту результатов исследований недвижимого памятника истории и культуры и принимаемых архитектурных, инженерных и технологических решений;

соответствие технологических приемов и методов производства работ требованиям сохранения, раскрытия и восстановления исторической, научной, художественной или иной культурной ценности памятника, обеспечения условий для его современного использования и физического долгодолетия;

проведение реставрации памятника наиболее прогрессивными организационными методами, достижение высокого качества работ, рациональное расходование выделенных средств и материально-технических ресурсов, соблюдение или, по возможности, сокращение установленных сроков реставрации;

качество, комплектность, соблюдение сроков и порядка разработки, согласования и утверждения научно-проектной документации;

соответствие сметных расчетов видам и объемам работ в научно-проектной документации, действующим критериям ценообразования и утвержденным сметным нормативам;

представление по требованию Заказчика необходимых материалов для экспертизы и внесение исправлений и дополнений в научно-проектную документацию по результатам экспертизы, защиту научно-проектной документации при согласовании и экспертизе;

проверку на патентоспособность и патентную чистоту технологии и методов реставрации памятника, новых материалов, конструкций, изделий и оборудования, впервые применяемых или разработанных в научно-проектной документации, и оформление патентного формуляра в соответствии с государственным стандартом Российской Федерации;

научно-методическое руководство процессом исследований памятника и разработки научно-проектной документации с выполнением функций авторского надзора, включая технологический надзор, при производстве работ по реставрации;

соблюдение указаний и предписаний государственных органов охраны памятников истории и культуры;

представление Заказчику обоснований о необходимости внесения изменений в Задание с целью углубления исследования памятника и разработки более совершенных проектных решений;

привлечение в необходимых случаях за счет средств Заказчика, при наличии в утвержденном задании соответствующего условия, ученых и высококвалифицированных специалистов для консультаций по вопросам, возникающим в процессе исследований, разработки проектных решений и производства работ по реставрации недвижимого памятника;

проведение за счет средств Заказчика, при наличии в утвержденном задании соответствующего условия, необходимых экспериментальных работ по технологии применяемых материалов и процессов производства реставрации;

соблюдение при проведении исследований памятника и при разработке проектных решений, а также при производстве работ по реставрации правил техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

совершенствование методов и приемов исследований памятников, способов выполнения, размножения, хранения и поиска научно-проектных материалов;

оформление научно-проектной документации в соответствии с требованиями государственных стандартов Российской Федерации, а также утвержденных образцов;

соблюдение установленного порядка приема, учета и хранения подлинников научно-проектной документации;

представление на рассмотрение государственных органов охраны памятников истории и культуры предложений по совершенствованию охраны и использования недвижимых памятников истории и культуры и научно-проектных работ для их реставрации;

подготовку и передачу научно-проектной документации по указанию государственных органов охраны памятников истории и культуры на хранение в государственных архивах в соответствии с порядком, устанавливаемым Государственной архивной службой России (Росархив) и Положением об Архивном фонде Российской Федерации;

соблюдение законодательства Российской Федерации.

1.10. На научно-проектную документацию для реставрации недвижимых памятников истории и культуры распространяется действие #M12291 9004396 Закона Российской Федерации "Об авторском праве и смежных правах".

1.11. Для проведения исследований Исполнитель обязан получить в государственном органе охраны памятников истории и культуры письменное разрешение на изучение недвижимого памятника истории и культуры, в котором указывается программа исследований, особые условия их проведения и обязательства Исполнителя при исследованиях, а также срок представления отчетной документации в государственный орган охраны памятников истории и культуры.

2. НАУЧНО-ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Научно-проектная документация для реставрации недвижимого памятника истории и культуры в целом или ее очереди должна состоять из разделов:

Предварительные работы;

Комплексные научные исследования;

Проект реставрации;

Рабочая проектно-сметная документация;

Научно-реставрационный отчет.

Содержание и состав разделов научно-проектной документации, в том числе для локальных работ, устанавливаются применительно к содержанию реставрации конкретного недвижимого памятника истории и культуры Задаaniem согласно рекомендуемым приложениям 2 и 3.

Раздел Предварительные работы содержит: документацию по результатам предварительного исследования памятника, осуществляемого в целях ознакомления с памятником и имеющейся по нему документацией, сбора или подготовки исходной и разрешительной документации, составления программы научно-проектных работ, сметы-калькуляции и задания на разработку научно-проектной документации; при необходимости, рабочую проектно-сметную документацию на временные противоаварийные и консервационные работы и мероприятия, обеспечивающие проведение натурных исследований памятника, а также, по возможности, на первоочередные работы по реставрации.

Работы по разделу могут быть выполнены на основании отдельного договора или гарантийного письма и должны быть включены в последующем в сводный сметный расчет на реставрацию недвижимого памятника истории и культуры в целом или ее очереди.

Раздел Комплексные научные исследования является научным обоснованием проектных решений и подготавливается в два этапа - до начала и в процессе производства работ по реставрации памятника.

Комплексные научные исследования проводятся по трем направлениям:

историко-архивные и библиографические исследования;

натурные исследования;

исследования, при необходимости, по объемным параметрам и специальные инженерно-технологические исследования.

Раздел Проект реставрации содержит: принципиальные архитектурные (эскизный проект), инженерные, конструктивные и технологические решения по реставрации памятника в соответствии с научными обоснованиями содержания реставрации по результатам комплексных научных исследований памятника до начала производства работ; основные положения по организации реставрации и сводный сметный расчет.

Раздел Рабочая проектно-сметная документация включает разработанные на основании утвержденного проекта реставрации:

рабочие чертежи и сметы на производство различных видов работ по реставрации памятника и на изделия, конструкции, оборудование индивидуального изготовления;

маркировочные чертежи и шаблоны (при необходимости);

технологические карты, методики и рекомендации на производство отдельных видов работ; заказные спецификации на стандартные изделия, конструкции и оборудование; заказные спецификации на ценные породы древесины, природный камень, цветные и драгоценные металлы;

ведомости и сводные ведомости потребности в материалах.

По согласованию с подрядными производственными организациями, независимо от принадлежности, юридического статуса и форм собственности, рабочая проектно-сметная документация может разрабатываться в сокращенном объеме, а для работ, производимых широко распространенными в реставрации методами и приемами, допускается составление ведомостей, содержащих перечень и объемы работ (дефектных ведомостей, описей работ).

Рабочая проектно-сметная документация разрабатывается при продолжительности реставрации более одного года на каждый последующий год на виды и объемы работ, согласованные с подрядными производственными организациями, и уточняется и дополняется в процессе производства работ.

Раздел Научно-реставрационный отчет подготавливается Исполнителем в трехмесячный срок после окончания реставрации памятника в целом или ее очереди и приемки работ государственной комиссией и включает данные о проведенных комплексных научных исследованиях, принятых проектных решениях, исполнительную проектно-сметную документацию, акт приемки работ по реставрации памятника в целом или ее очереди, фотофиксационные материалы, характеризующие памятник до начала, в процессе и после завершения работ по реставрации. В научно-реставрационном отчете должны быть даны научные выводы по результатам реставрации и рекомендации по дальнейшему функциональному использованию памятника, техническому содержанию и эксплуатации памятника и принадлежащей ему территории.

2.2. Для определения сметной стоимости реставрации памятника в целом или ее очереди составляется следующая документация:

1). В составе раздела "Предварительные работы":

объектная и локальные сметы на временные противоаварийные и консервационные работы и мероприятия, обеспечивающие проведение натурных исследований памятника и первоочередные работы по реставрации;

смета-калькуляция на разработку научно-проектной документации, научно-методическое руководство и авторский надзор.

2). В составе раздела "Проект реставрации":

сводный сметный расчет.

3). В составе раздела "Рабочая проектно-сметная документация":

объектные и локальные сметы по рабочим чертежам и ведомостям, содержащим перечень и объемы работ;

исполнительные объектные и локальные сметы на неучтенные виды и объемы работ, а также выявленные в процессе реставрации, по рабочей документации, разработанной на основании актов исследования памятника в процессе реставрации и записей в Журнале реставрации, научно-методического руководства и авторского надзора, оформляемом согласно рекомендуемому приложению 6.

При разработке сметной документации следует руководствоваться критериями ценообразования, сметными нормативами и инструктивно-нормативными актами, относящимися к составлению сводных сметных расчетов и смет.

2.3. Научно-проектная документация оформляется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов ЕСКД и СПДС Российской Федерации и утвержденных образцов.

Комплектование разделов научно-проектной документации следует производить согласно рекомендуемому приложению 3.

Все комплекты научно-проектной документации должны иметь бланки установленного образца (желательно отпечатанные типографским способом) согласно рекомендуемому приложению 4: этикетку на обложку переплета, титульный лист, лист "Авторский коллектив", лист согласований, лист "Состав научно-проектной документации", лист "Содержание" и лист общих данных (заглавный лист) для комплектов чертежей и оформлены подписями согласно рекомендуемому приложению 5.

2.4. Научно-проектная документация передается Исполнителем Заказчику в соответствии с календарным планом работ по акту сдачи-приемки готовой продукции в копиях в количестве

четырёх экземпляров, кроме раздела "Комплексные научные исследования", документация которого передается в трех экземплярах.

Выдаваемая сверх установленного количества экземпляров научно-проектная документация оплачивается Заказчиком дополнительно.

Рекомендуется Исполнителю обеспечивать за счет Заказчика каждую из подрядных производственных организаций, принимающих участие в реставрации памятника, двумя экземплярами рабочей проектно-сметной документации по видам выполняемых ими работ.

Подлинники научно-проектной документации, рабочие расчеты, рабочие выписки из архивных и библиографических источников, материалы полевых работ, журналы лабораторных исследований, кроки обмерных чертежей, зарисовки, негативы, Журнал реставрации, научно-методического руководства и авторского надзора Заказчику не передаются и хранятся у Исполнителя.

Демонстрационные материалы передаются Заказчику после снятия с них копий, которые остаются у Исполнителя.

По указанию государственных органов охраны памятников истории и культуры научно-проектная документация в установленном порядке может быть передана на хранение в государственные архивы.

3. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ НАУЧНО-ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Порядок и условия согласования научно-проектной документации и согласующие инстанции и организации устанавливаются заданием. Целесообразно предварительное рецензирование научно-проектной документации ведущими специалистами в области охраны, реставрации и использования памятников истории и культуры.

В обязательном порядке согласованию подлежат:

разделы "Предварительные работы" и "Проект реставрации", отдельные сложные архитектурные, конструктивные, инженерные и технологические решения рабочей проектно-сметной документации, раздел "Научно-реставрационный отчет" - с государственными органами охраны памятников истории и культуры;

основные положения по организации реставрации раздела "Проект реставрации", отдельные сложные конструктивные, инженерные и технологические решения рабочей проектно-сметной документации в части видов и объемов работ, сметная документация (за исключением сметы-калькуляции на разработку научно-проектной документации) - с подрядными производственными организациями.

3.2. Срок согласования научно-проектной документации в одной инстанции или организации устанавливается до 15 дней.

Исполнитель обязан в месячный срок рассмотреть и внести исправления и дополнения в научно-проектную документацию по замечаниям при согласовании, а при несогласии с замечаниями - обратиться в государственные органы охраны памятников истории и культуры за разрешением разногласий.

При отсутствии замечаний в течение 15 дней научно-проектная документация считается согласованной и может быть передана Заказчику.

3.3. Разделы научно-проектной документации "Предварительные работы", "Комплексные научные исследования" и "Проект реставрации" Заказчик обязан передать на экспертизу в экспертный орган Министерства культуры Российской Федерации "Росгосэкспертиза" в срок до 15 дней после получения от Исполнителя.

Срок проведения экспертизы, при условии предварительной оплаты Заказчиком расходов по экспертизе, устанавливается экспертным органом, но не более 60 дней.

Экспертный орган может потребовать от Заказчика предъявления также дополнительных материалов в соответствии с установленными правилами экспертизы.

При наличии замечаний экспертного органа научно-проектная документация возвращается Заказчиком Исполнителю на доработку.

Спорные вопросы по замечаниям экспертного органа решаются в порядке, устанавливаемом государственными органами охраны памятников истории и культуры.

3.4. Научно-проектная документация может быть утверждена Заказчиком только при соответствующей рекомендации экспертного органа после согласования государственными органами охраны памятников истории и культуры в порядке, установленном для утверждения задания согласно п. 1.6.

4. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО И АВТОРСКИЙ НАДЗОР

4.1. Исследование памятника и разработка научно-проектной документации должны осуществляться под научно-методическим руководством Исполнителя в лице автора или авторского коллектива с выполнением ими функций авторского надзора в процессе производства работ по реставрации памятника.

Продолжительность осуществления научно-методического руководства и авторского надзора определяется сложностью и сроками реставрации и устанавливается Задаaniem.

4.2. Научно-методическая организация и координация работы членов авторского коллектива осуществляются научным руководителем авторского коллектива.

4.3. Автор или члены авторского коллектива должны:

осуществлять исследования памятника с необходимой фиксацией и анализом в процессе производства работ по реставрации;

контролировать правильность вынесения абсолютных отметок (в единой государственной топографической системе) и размеров в рабочей документации на конструкции памятника;

проверять наличие паспортов и результатов лабораторных анализов и испытаний применяемых материалов, стандартных деталей, изделий и конструкций и требовать от подрядных производственных организаций периодической проверки соответствия качества паспорта данным;

запрещать использование не соответствующих государственным стандартам, техническим условиям и технологическим методикам и рекомендациям материалов, изделий и оборудования;

приостанавливать проведение отдельных видов работ при необходимости исследования и фиксации необследованных или вновь обнаруженных частей, элементов и деталей памятника, а также при угрозе непредвиденных деформаций или разрушения конструкций, при систематическом несоблюдении рабочей проектно-сметной документации и указаний авторского надзора;

разрешать своевременно все вопросы по проектно-сметной документации, возникающие в процессе реставрации памятника;

осуществлять исследование памятника, в том числе с необходимой фиксацией и анализом в процессе производства работ, и разработку научно-проектной документации в соответствии с положениями настоящей Инструкции и действующими реставрационными нормами и правилами;

контролировать качество работ исполнителей, находящихся в административном подчинении или на субподряде;

вести Журнал реставрации, научно-методического руководства и авторского надзора установленной формы с тщательной фиксацией работ, дефектов и отступлений от рабочей проектно-сметной документации и указаний автора или членов авторского коллектива и изложением конкретных требований по их устранению с указанием сроков;

участвовать в освидетельствовании и приемке скрытых и специальных работ с составлением соответствующих актов;

участвовать в работе комиссий по приемке законченных работ и реставрации памятника в целом;

информировать государственные органы охраны памятников истории и культуры, органы средств массовой информации и общественность по их просьбе о состоянии реставрации памятника;

нести ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, за умышленные и неправомерные действия при осуществлении научно-методического руководства и авторского надзора, в результате которых наносится вред памятнику.

4.4. Указания автора или членов авторского коллектива являются обязательными для Заказчика и всех должностных лиц и исполнителей подрядных производственных организаций и могут быть отменены только государственным органом охраны памятников истории и культуры.

Автор или научный руководитель авторского коллектива имеет право требовать от Заказчика применения экономических или иных установленных законодательством Российской Федерации санкций к подрядным производственным организациям в случаях выполнения работ с систематическим отступлением от рабочей проектно-сметной документации и указаний авторского надзора, с нарушением технологии производства и низким качеством.

4.5. Указания автора и членов авторского коллектива фиксируются в Журнале реставрации, научно-методического руководства и авторского надзора единой формы для всех видов работ, осуществляемых на памятнике.

Журнал, прошнурованный и заверенный подписью автора или научного руководителя авторского коллектива, вместе с разрешением государственного органа охраны памятников истории и культуры на производство работ хранится у ответственного производителя работ, выдается для внесения указаний автору или членам авторского коллектива и предъявляется комиссии по приемке работ наряду с другой, установленной для сдачи работ, документацией.

По окончании реставрации памятника Журнал должен быть передан ответственным производителем работ по акту или под расписку автору или научному руководителю авторского коллектива для использования в работе над разделом научно-проектной документации "Научно-реставрационный отчет" и хранения.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
Рекомендуемое

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Государственный орган
охраны памятников
истории и культуры)

(Заказчик)

" ____ " _____ г.
Печать

" ____ " _____ г.
Печать

ЗАДАНИЕ

**на разработку научно-проектной документации для реставрации
недвижимого памятника истории и культуры**

(Графы, отмеченные звездочкой, заполняются по данным государственных органов охраны памятников истории и культуры)

1.* Наименование памятника и типологическая принадлежность в соответствии с паспортом или учетной карточкой

2.* Адрес памятника _____

3.* Категория государственной охраны памятника, дата постановки памятника на охрану или учет и регистрационный номер

4.* Пользователь (арендатор, владелец) и его реквизиты (наименование организации, Ф.И.О. для частного лица, адрес, расчетный счет, номер телефона, Ф.И.О. ответственного представителя)

5.* Вид, номер и дата составления охранных документов (охранно-арендный договор, охранный договор, охранный обязательство) и характер современного использования

6.* Граница охранной зоны и зоны регулирования застройки (краткое описание со ссылкой на утвержденный документ)

7.* Краткие сведения о памятнике и его техническом состоянии, включая территорию, занимаемую памятником, малые архитектурные формы, монументальную живопись и предметы внутреннего убранства, инженерные сооружения и оборудование и др.

8.* Основание для реставрации памятника (название утвержденного документа, регистрационный номер и дата утверждения), основное содержание реставрации с указанием сроков начала и окончания работ и предлагаемое использование памятника. Намечаемая очередность реставрации или локальные работы

9.* Заказчик и его реквизиты (наименование, адрес, расчетный счет, номер телефона, Ф.И.О. ответственного представителя)

10. Реставрационная научно-проектная организация (или частное лицо) и ее реквизиты (наименование, адрес, расчетный счет, регистрационный номер и дата выдачи лицензионного свидетельства, номер телефона, Ф.И.О. ответственного представителя)

11. Специализированные по видам работ научно-проектные организации (или частные лица) и их реквизиты (наименование, адрес, расчетный счет, номера телефонов, Ф.И.О. ответственных представителей)

12.* Реставрационная производственная организация и ее реквизиты (наименование, адрес, расчетный счет, регистрационный номер и дата выдачи лицензионного свидетельства, номер телефона, Ф.И.О. ответственного представителя)

13.* Специализированные по видам работ производственные организации и их реквизиты (наименование, адрес, расчетный счет, регистрационный номер и дата выдачи лицензионного свидетельства, номер телефона, Ф.И.О. ответственного представителя)

14.* Сведения о ранее выполненной научно-проектной документации и возможность ее использования

15. Состав и содержание научно-проектной документации для реставрации (в целом, очереди, локальных работ)
Раздел 1. Предварительные работы: _____

Раздел 2. Комплексные научные исследования: _____

1. Этап до начала производства работ _____

2. Этап в процессе производства работ _____

Раздел 3. Проект реставрации (с указанием о необходимости разработки вариантов, в том числе на конкурсной основе):

Раздел 4. Рабочая проектно-сметная документация: _____

1. Этап до начала производства работ _____

2. Этап в процессе производства работ _____

Раздел 5. Научно-реставрационный отчет: _____

16. Вид и состав демонстрационных материалов _____

17. Порядок и условия согласования научно-проектной документации с указанием инстанций и организаций

18. Требования по научно-методическому руководству и авторскому надзору, в том числе технологическому надзору, с указанием продолжительности. Необходимость привлечения для консультаций высококвалифицированных специалистов и ученых _____

19. Необходимость проведения экспериментальных работ по технологии и методам производства работ с указанием видов работ _____

20.* Исходная и разрешительная документация, представляемая Заказчиком _____

21.* Необходимость сбора и подготовки исходной и разрешительной документации в порядке оказания технической помощи Заказчику с указанием перечня документов _____

22. Дополнительные требования и условия _____

Задание подготовлено _____

(организация или частное лицо)

с привлечением специализированных по видам научно-проектных работ _____

(организация или

частное лицо)

Приложение 2
Рекомендуемое

Состав и содержание научно-проектной документации для реставрации недвижимых памятников истории и культуры (уточняется Заданием на разработку научно-проектной документации для конкретного содержания реставрации конкретного памятника)

Раздел 1. Предварительные работы

Исходная и разрешительная документация (представляется Заказчиком):
письмо-заказ на разработку научно-проектной документации с гарантией оплаты;
задание на разработку научно-проектной документации для реставрации недвижимого памятника истории и культуры;

копия или выписка из утвержденного документа, на основании которого должна осуществляться реставрация недвижимого памятника истории и культуры;

копия решения органа исполнительной власти о передаче памятника на баланс государственного органа охраны памятников истории и культуры или другой организации или о его приватизации;

копия охранного документа (охранно-арендного договора, охранного договора, охранного обязательства) с приложениями: акта технического состояния памятника на день передачи в

пользование; инвентарных описей; плана земельного участка памятника в масштабе 1:500; поэтажных инвентаризационных планов;

ситуационный план местности нахождения памятника с указанием охранной зоны памятника и зоны регулирования застройки в масштабе 1:2000 или 1:5000;

копия решения органа исполнительной власти об отводе земельного участка при необходимости нового строительства для обеспечения современного использования памятника;

архитектурно-планировочное задание по градостроительным условиям, утвержденное отделом районного (городского) архитектора;

технические условия на присоединение памятника к внешним инженерным сетям, коммуникациям и сооружениям (хозпитьевое водоснабжение, ливневая канализация, хозбытовая канализация, теплоснабжение, электроснабжение, телефонизация, радиофикация, гражданская оборона), выданные соответствующими органами исполнительной власти с указанием срока их действия и условий его продления;

материалы ранее проведенных инженерных изысканий: геодезическая съемка земельного участка; заключение о гидрогеологических условиях территории, на которой расположен памятник; данные о существующих и проектируемых сетях водопровода, канализации, теплофикации, электроснабжения, газификации, телефонизации и радиофикации с указанием точек присоединения; заключение о состоянии фундаментов и конструкций;

справка государственного органа охраны памятников истории и культуры о выполненной ранее научно-проектной документации для реставрации памятника, месте ее нахождения и возможности ее использования;

исходные данные по подрядным производственным организациям для разработки смет и основных положений по организации реставрации;

разрешение государственного органа охраны памятников истории и культуры на изучение недвижимого памятника.

Предварительные исследования: краткие историко-архивные и библиографические сведения о памятнике; материалы архитектурного обследования памятника со стилиевой характеристикой; акт технического состояния памятника и степени (процента) утрат его первоначального физического облика; акт категории сложности научно-проектных работ; обмерные чертежи схематического обмера памятника и подсчет его физического объема; заключение о предварительном инженерном обследовании памятника; предварительные предложения по реставрации и очередности производства работ; программа научно-проектных работ; смета-калькуляция на разработку научно-проектной документации, научно-методическое руководство и авторский надзор.

Рабочая проектно-сметная документация: рабочие чертежи на временные противоаварийные и консервационные работы, подпорные и ограждающие конструкции аварийных частей памятника; схемы откачки воды из подвалов, разборки завалов, осушения и очистки территории, аварийной сигнализации, установки маяков и реперов при необходимости контроля за деформациями; схемы мест производства зондажей и шурфов (с указанием их размеров), вскрытия конструкций и отбора проб материалов; схемы последовательности разборки чуждых пристроек и наслоений с указанием объемов; схемы установки необходимых лесов и подмостей; при возможности, рабочая документация на первоочередные работы по реставрации; локальные сметы на производство работ.

Раздел 2. Комплексные научные исследования

Историко-архивные и библиографические исследования: библиографический список и список музейных фондов и архивных дел, содержащих сведения о памятнике и его аналогах; перечень ранее разработанной научно-проектной документации для реставрации памятника; выписки из архивных и библиографических источников, дающие возможность определить круг исторических событий и причин, в результате которых был создан и видоизменялся памятник, проследить историю его существования, роль в окружающей среде и культурное значение; фотокопии или выкопировки письменных, графических и изобразительных материалов, в том числе по аналогам; историческая записка, содержащая: архитектурно-художественный анализ памятника; краткую историю местности, где он был сооружен; краткую характеристику окружающей исторической застройки; сведения об архитекторах, строителях, владельцах памятника; изменения в пользовании памятника за время его существования, включая советский период; подробное описание разрушений, ремонтов, перестроек, а также проведенных работ по реставрации, с указанием причин и конкретных частей памятника,

применявшихся архитектурных и конструктивных решений, строительных приемов и материалов, инженерного оборудования, технологии и сроков производства работ; анализ ранее разработанной научно-проектной документации для реставрации памятника при ее наличии; описание аналогов и необходимые иллюстративные материалы.

Натурные исследования: обмерные чертежи; акты исследований по зондажам, шурфам, вскрытиям конструкций с установлением первоначальных элементов и материалов памятника или их остатков и следов, характера отделки, применявшихся строительных и технологических приемов, технического состояния и причин дефектов, дающие возможность проследить изменение памятника во времени, провести сравнительный анализ с данными историко-архивных и библиографических исследований и рекомендовать метод реставрации; результаты исследований монументальной живописи, предметов внутреннего убранства; результаты лабораторных анализов проб строительных и отделочных материалов; данные инженерных, дендрологических и археологических исследований территории памятника; результаты расчетов несущей способности конструкций и фундаментов, теплотехнических светотехнических и акустических параметров памятника; графические и другие фиксационные материалы по натурным исследованиям.

Исследования по объемным параметрам и специальные инженерно-технологические исследования: результаты исследований и расчетов объемных параметров утраченных частей памятника; результаты исследований и расчетов по определению оптимальных физико-технических параметров и температурно-влажностного режима памятника в целях обеспечения его физического долголетия и сохранности при современном использовании с учетом влияния антропогенных, техногенных и климатических воздействий, существующей или планируемой топографической, ландшафтной и градостроительной ситуаций, гидрогеологических условий и поведения грунтов основания; результаты исследований по разработке методов защиты от неблагоприятных воздействий строительных и отделочных материалов и их консервации; результаты разработки рецептуры первоначальных или близких им по свойствам строительных и отделочных материалов; результаты экспериментальных исследований и рекомендации по технологии отдельных видов работ.

Раздел 3. Проект реставрации

Пояснительная записка, содержащая: общие сведения о памятнике и проведенных комплексных научных исследованиях; описание существующего облика, технического состояния и использования памятника; описание проектируемого архитектурного облика и характера использования памятника; предлагаемые графические реконструкции; характеристика принципиальных архитектурных, конструктивных, инженерных и технологических решений для реставрации памятника; предложения по цветовому решению фасадов и интерьеров; предложения по реставрации монументальной живописи и предметов внутреннего убранства; решения по благоустройству, вертикальной планировке и озеленению территории, занимаемой памятником; предложения по новому строительству для обеспечения современного использования памятника и его территории; перечень производственных работ, их технология и применяемые строительные и отделочные материалы, изделия, конструкции и оборудование; предложения по организации работ и их последовательности; основные технико-экономические показатели; приложения: копия утвержденного Задания на разработку научно-проектной документации; сведения о проведенных согласованиях принципиальных решений и, при рассмотрении на заседании Научно-реставрационного совета, протокол обсуждения проекта реставрации с рецензиями.

Чертежи: ситуационный план местности расположения памятника в масштабе 1:2000 или 1:5000; генеральный план участка, на территории которого расположен памятник, на топографической основе с основными инженерными сетями, коммуникациями и сооружениями в масштабе 1:500; фасады, планы, разрезы, фрагменты, узлы, детали, необходимые для характеристики реставрации, в том числе принципиальных решений по коренным противоаварийным мероприятиям и конструктивным изменениям, служебному и экспозиционному оборудованию, цветовому оформлению фасадов и интерьеров; принципиальные решения по инженерному оборудованию: схемы отопления и вентиляции, водоснабжения, пожаротушения и канализации, электрооборудования и молниезащиты, радиофикации, телефонизации, телевидения, автоматизации систем инженерного оборудования, охранно-пожарной сигнализации; принципиальные решения по благоустройству, вертикальной планировке и озеленению территории памятника.

Основные положения по организации реставрации: пояснительная записка с обоснованием технологии и последовательности работ с перечнем объемов работ; схематический стройгенплан с указанием ограждения площадки, опасных зон, строительных лесов, мест складирования материалов и полуфабрикатов, подъездных путей, временных сооружений, расстановки механизмов, схемы временного энергоснабжения и водоснабжения, средств сигнализации и пожаротушения, предупредительных знаков; комплект в ведомости материалов, полуфабрикатов, изделий, конструкций, оборудования, машин, механизмов; ведомость потребности в воде, электроэнергии и т. п.; расчет численности работающих с указанием специальности; укрупненный график производства работ с указанием их последовательности и совмещения отдельных видов работ (без календарной привязки), согласования коммунальных и административных служб органов исполнительной власти, в ведении которых находится территория расположения памятника.

Сводный сметный расчет: пояснительная записка, сметный расчет.

Раздел 4. Рабочая проектно-сметная документация

Рабочая проектно-сметная документация разрабатывается в соответствии с п. 2.1 настоящей Инструкции.

Раздел 5. Научно-реставрационный отчет

Основание для разработки научно-проектной документации для реставрации памятника и производства работ; содержание и результаты комплексных научных исследований; краткое содержание утвержденного проекта реставрации; изменения, внесенные в проект реставрации в процессе производства работ; описание произведенных работ по их видам с указанием применяемых технологий, строительных и отделочных материалов, изделий, конструкций и оборудования; научная оценка результатов реставрации и рекомендации по дальнейшему использованию памятника, его техническому содержанию и эксплуатации; приложения: акт приемки работ по реставрации памятника в целом или ее очереди; комплект фиксационных чертежей и исполнительные сметы, фотофиксационные материалы, описывающие облик памятника и его состояние до начала реставрации, в процессе исследований и производства работ и после завершения реставрации.

Приложение 3
Рекомендуемое

Состав и комплектование научно-проектной документации

Обозначение комплекта	Наименование комплекта раздела	Обозначение комплекта	Наименование комплекта в составе раздела	Марка чертежей	Примечание
1	2	3	4	5	6
Том 1	Предварительные работы	Книга 1	Исходная и разрешительная документация	ОЧ ПР	
		Книга 2	Предварительные исследования		
		Книга 3	Рабочая проектно-сметная документация		
Том 2	Комплексные научные исследования	Книга 1	Отчет о комплексных научных исследованиях		При необходимости

Том 2		Книга 2	Историко-архивные и библиографические исследования	ОЧ	Включает материалы исследований и историческую записку	
		Книга 3	Обмерные чертежи			
		Книга 4	Архитектурные исследования		Включает пояснительную записку, акты исследований по зондажам, шурфам, вскрытиям, отбору проб материалов, фотофиксационные материалы	
		Книга 5	Инженерные и технологические исследования		Включает материалы по всем видам инженерных и технологических исследований	
		Книга 6	Археологические исследования		АРИ	
		Книга 7	Исследование живописи и предметов внутреннего убранства			
		Книга 8	Фотофиксационные материалы			
Том 3	Проект реставрации	Книга 1	Пояснительная записка	ЭП	ОР	
		Книга 2	Чертежи			
		Книга 3	Основные положения по организации реставрации			
		Книга 4	Сводный сметный расчет			
Том 4	Рабочая проектно-сметная документация	Книга 1	Архитектурно-строительная часть	АС		

Том 4

Книга 2	Инженерно-конструкторская часть	КС	
Книга 3	Технологические карты, методики и рекомендации на производство отдельных видов работ		
Книга 4	Специализированные инженерные работы	СР	Включает рабочую документацию на работы по укреплению оснований и фундаментов, дренажу и гидроизоляции, специальным поддерживающим и усиливающим конструкциям и т.п.
Книга 5	Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха	ОВ	
Книга 6	Водоснабжение , пожаротушение , канализация	ВК	
Книга 7	Электрооборудование, электроосвещение, молниезащита	ЭО	
Книга 8	Автоматическое управление системами инженерного оборудования	ЭА	
Книга 9	Слаботочные устройства	СУ	
Книга 10	Охранно-пожарная сигнализация	ОП	

Том 5	Научно-реставрационный отчет	Книга 11	Благоустройство, вертикальная планировка, озеленение	БО
		Книга 12	Наружные инженерные сети, коммуникации и сооружения	Обозначение в соответствии с государственным стандартом Российской Федерации
		Книга 13	Объектные и локальные сметы	
				ФЧ

Примечания: 1. Для конкретного памятника комплектация научно-проектной документации в составе раздела устанавливается заданием на разработку научно-проектной документации.
2. В составе раздела могут назначаться дополнительные комплекты или исключаться отдельные из перечисленных.
3. При разделении комплекта научно-проектной документации в составе раздела на отдельные комплекты по видам работ их обозначают словом "Часть" с порядковым номером и наименованием, соответствующим виду работы. Например, частью книги 3 тома 4 может быть документация для реставрации монументальной живописи, а также предметов внутреннего убранства и т.п.

Приложение 4
Рекомендуемое

БЛАНКИ

1. Этикетка на обложку комплекта документации
2. Титульный лист
3. Лист "Авторский коллектив"
4. Лист согласований
5. Лист "Состав научно-проектной документации"
6. Лист "Содержание"

Указания по заполнению бланков

1. Реквизиты "наименование научно-проектной организации (или частного лица)", "наименование Заказчика" и "наименование памятника истории и культуры" заполняются в точном соответствии с наименованиями, установленными соответствующими правовыми актами и организационно-распорядительными документами.

2. Реквизит "шифр" заполняется в соответствии с принятой в научной организации системой индексации памятников истории и культуры.

3. В реквизите "том _____, книга _____" указываются номера комплектов согласно листу "Состав научно-проектной документации".

4. Реквизит "наименование научно-проектной документации" в листе "Содержание" заполняется в точном соответствии с наименованиями содержащейся в комплекте документации.

Бланк 1

(наименование научно-проектной организации
или Ф.И.О. частного лица)

(наименование памятника
истории и культуры)

НАУЧНО-ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Том _____, книга _____, часть _____

Шифр _____

Арх. № _____
Экз. № _____

Бланк 2

(наименование научно-проектной организации
или Ф.И.О. частного лица)

(наименование памятника
истории и культуры)

НАУЧНО-ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Том _____, книга _____, часть _____

Заказчик _____
Договор _____
(номер, дата)

Директор (главный инженер или главный архитектор)

(личная подпись, фамилия И.О.)

Начальник (заведующий) подразделения

(личная подпись, фамилия И.О.)

Автор или научный руководитель авторского коллектива, должность

(личная подпись, фамилия И.О.)

Арх. № _____

Шифр _____

Экз. № _____

(город, год)

Бланк 3

(наименование памятника

истории и культуры)

Шифр _____

АВТОРСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

Фамилия И. О.	Должность	Участие
---------------	-----------	---------

Автор или научный руководитель
авторского коллектива, должность

(личная подпись, фамилия И.О.)

Бланк 4

(наименование памятника

истории и культуры)

Шифр _____

Том _____, книга _____, часть _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Должность, наименование организации	Подпись	Фамилия И. О.
-------------------------------------	---------	---------------

Бланк 5

Заказчик _____

(наименование памятника

истории и культуры)

Шифр _____

СОСТАВ научно-проектной документации

Обозначение комплекта	Наименование комплекта	Марка чертежей	Арх. № комплекта, дата	Примечание
-----------------------	------------------------	----------------	------------------------	------------

(лист может быть с продолжением)

Начальник (заведующий) подразделения

(личная подпись, фамилия И. О.)

Автор или научный руководитель авторского коллектива, должность

(личная подпись, фамилия И.О.)

Бланк 6

(наименование памятника

истории и культуры)

Шифр _____ Том _____, книга _____, часть _____

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование научно-проектной документации	Стр., марка и арх. № чертежей	Примечание
-------	--	-------------------------------	------------

(лист может быть с продолжением)

Автор или научный руководитель авторского коллектива, должность

(личная подпись, фамилия И. О.)

Член авторского коллектива, должность

(личная подпись, фамилия И. О.)

Приложение 5
Рекомендуемое

Оформление научно-проектной документации подписями должностных лиц научно-проектной организации

1. Все комплекты научно-проектной документации оформляются подписями:
 - в титульном листе - директора (главного инженера или главного архитектора) научно-проектной организации; автора или научного руководителя авторского коллектива; начальника (заведующего) подразделения научно-проектной организации;
 - в листе "Авторский коллектив" - автора или научного руководителя авторского коллектива;
 - в листе согласований - должностных лиц, уполномоченных согласующими инстанциями и организациями, установленными Задаaniem на разработку научно-проектной документации и действующим в научно-проектной организации порядком согласования выполненных работ, в том числе при наличии в научно-проектной организации системы контроля качества разрабатываемой документации - должностного лица, осуществляющего контроль;
 - в листе "Состав научно-проектной документации" - автора или научного руководителя авторского коллектива; начальника (заведующего) подразделения научно-проектной организации;
 - в листе "Содержание" - автора или научного руководителя авторского коллектива; члена авторского коллектива, ответственного за разработку научно-проектной документации;
 - в листе общих данных (заглавном листе) комплекта чертежей - главного инженера или главного архитектора научно-проектной организации; автора или научного руководителя авторского коллектива; начальника (заведующего) подразделения научно-проектной организации; члена авторского коллектива, ответственного за разработку комплекта чертежей; исполнителей;
 - документация в составе комплекта - автора или члена авторского коллектива, ответственного за разработку научно-проектной документации комплекта, и исполнителей.

2. Рабочие и демонстрационные материалы должны оформляться подписями автора или научного руководителя и членов авторского коллектива и исполнителей.

Приложение 6
Рекомендуемое

**ЖУРНАЛ
реставрации, научно-методического
руководства и авторского надзора
БЛАНКИ**

1. Обложка журнала
2. Титульный лист
3. Обратная сторона титульного листа
4. Выписка из инструкции
5. Перечень поступающей к Заказчику научно-проектной документации
6. Перечень археологических и других находок

Бланк 1

**ЖУРНАЛ
реставрации, научно-методического
руководства и авторского надзора**

№ _____

(город, год)

Бланк 2

**ЖУРНАЛ
реставрации, научно-методического
руководства и авторского надзора**

№ _____

(наименование недвижимого

памятника истории и культуры)

Шифр _____

Арх. № _____

Бланк 3

(наименование недвижимого памятника

истории и культуры)

Адрес памятника _____

Заказчик _____

Реставрационная научно-проектная организация или частное лицо

Специализированные по видам работ научно-проектные организации

Реставрационная производственная организация _____

Производитель работ _____
(фамилия И. О., телефон)

Примечание. Для Заказчика и подрядных научно-проектных и производственных организаций указывать точное наименование (для частных лиц Ф.И.О.), адрес, расчетный счет, регистрационный номер и дату выдачи лицензии, номер телефона, Ф.И.О. ответственного представителя.

Специализированные по видам работ производственные организации

Производители работ _____
(фамилии И.О., телефоны)

Автор или научный руководитель авторского коллектива _____
(фамилия И.О., телефон)

Члены авторского коллектива _____
(фамилии И.О., телефоны)

Сметная стоимость реставрации на дату оформления журнала

Дата начала производства работ _____

Регистрационный номер и дата разрешения государственного органа охраны памятников истории и культуры на производство работ

Бланк 4

Выписка из "Инструкции о составе, порядке разработки, согласовании и утверждении научно-проектной документации для реставрации недвижимых памятников истории и культуры"

(Глава 4. Научно-методическое руководство и авторский надзор)

Бланк 5

Перечень поступающей к Заказчику научно-проектной документации

Дата	Наименование научно-проектной документации	Арх. №	Накладная
------	--	--------	-----------

1	2	3	4
---	---	---	---

(на 5-6 стр.)

Бланк 6

Перечень археологических и других находок

Дата	№ п/п	Описание находок	Количество	Подпись ответственного лица в приеме на хранение	Примечание
1	2	3	4	5	6

(на 5-6 стр.)

Бланк 7
(1-й лист)

**Указания авторского надзора и сведения
о производимых работах на памятнике**
(на 200-250 стр.)

Бланк 7
(2-й лист - начало -
оборотная сторона 1-го
листа и продолжения 2-го
листа)

Дата	Указания авторского надзора
1	2
	180 мм

(2-й лист - 200-250 стр.)
(заполняется автором
или членами авторского коллектива)

Бланк 7
(2-й лист
продолжение)

Дата	Отметка о выполнении указаний	Производимые работы на памятнике, условия работ
3	4	5
	50-60 мм	100 мм

(заполняется производителем работ)